

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра финансов и банковского дела



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики,
управления и сервиса,

Меркулова Е.Ю.

«26» января 2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

для студентов (очной формы обучения)

Института экономики, управления и сервиса

специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация Финансист

В методических рекомендациях рассматриваются вопросы, связанные с выполнениями студентами среднего профессионального образования специальности «38.02.06 Финансы» курсовой работы по дисциплине ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит».

Методические рекомендации разработаны преподавателем кафедры «Финансы и банковское дело» Института экономики, управления и сервиса Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина и предназначено для студентов Института экономики, управления и сервиса специальность «38.02.06 Финансы».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организационно-методические указания	6
3. Порядок выполнения работы	8
4. Требования к содержанию курсовых работ	9
5. Рекомендации по выполнению курсовой работы	10
6. Консультации по выполнению курсовой работы	12
7. Защита курсовой работы	12
8. Типичные недостатки курсовых работ	13
9. Оформление работы	13
10. Рекомендуемая литература	18
Приложения	21

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «38.02.06 Финансы», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г., № 65, производственная (преддипломная) практика является обязательным компонентом учебного плана.

Курсовая работа направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные цели курсовой работы

Целями написания курсовой работы по дисциплине ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений в области финансово-экономического планирования и организация финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
- формирование и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и/или проектной работы;
- систематизация и практическое применения полученных знаний, умений, в процессе решения конкретных профессиональных задач;
- развитие умений грамотно оформлять полученные результаты, представлять их в виде исследовательской работы (проекта) и оценивать степень практической полезности выполненной работы.

Задачи курсовой работы по дисциплине ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» является:

- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;
- сбор необходимых данных из отечественных и зарубежных источников, их анализ и подготовка информационного обзора.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

В ходе выполнения курсовой работы студент должен показать практические навыки работы с научной и учебной литературой, статистическими данными, периодической печатью, обобщения и анализа полученной в расчетах информации, выявления проблем и факторов, оказывающих влияние на деятельность коммерческой организации, а также разработка соответствующих выводов и рекомендаций.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;
- виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ,

- источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств
- виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации
- финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;
- виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;
- особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты
- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности,
- методику использования официальных интернет-источников финансовой информации
- уметь:**
 - применять профессиональную терминологию;
 - проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему
 - выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;
 - рассчитывать доходность финансовых инструментов
 - работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;
 - пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие компетенции (ОК):

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

1. Ознакомление с исходными данными индивидуального задания, выданного преподавателем.
2. Сбор и обработка информации для написания теоретических разделов работы.
3. Выполнение расчетной части работы.
4. Оформление курсовой работы.
5. Рецензирование научным руководителем.
6. Защита работы студентом.

Тематика курсовых работ соответствует содержанию дисциплине общепрофессионального цикла СПО ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит».

При разработке тематики курсовых работ предусматривается возможность использования их результатов при выполнении в последующем выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

В соответствии с «Положением о курсовой работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина» допускается, что тематика курсовой работы может быть тесно взаимосвязана с программой практики конкретного вида.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования ее актуальности, в том числе, с точки зрения целесообразности предполагаемого исследования.

Тема курсовой работы выбирается каждым студентом индивидуально, по согласованию с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Изменение названия темы должно быть согласовано с руководителем. Студент совместно с преподавателем уточняет ее формулировку и составляет план работы. В ходе консультаций преподаватель уточняет и конкретизирует содержание темы, помогает выбрать правильное направление исследования с учетом специфики деятельности предприятия, определить цели и задачи работы, разъяснить сложные вопросы.

Не допускается написание курсовой работы на одну и ту же тему по одному объекту несколькими студентами.

Темы курсовой работы по дисциплине ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»:

1. Финансовые резервы, их динамика и проблемы развития в современной России
2. Механизм государственного финансового регулирования экономики в современной России и проблемы его использования
3. Финансовые стимулы развития экономики в современной России и их оценка
4. Определение цели и задач государственной финансовой политики Российской Федерации, механизм их реализации

5. Налоговая политика в современной России и направления ее реформирования
6. Бюджетная политика в современной России и основные направления ее реформирования в условиях экономического кризиса
7. Разработка и реализация финансовой политики субъекта Российской Федерации (на примере Тамбовской области)
8. Инвестиционная политика и ее роль в обеспечении инновационного развития России
9. Государственный финансовый контроль в России, оценка его эффективности и перспективы развития
10. Налоговый контроль и основные направления его модернизации
11. Финансовый контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства и направления его совершенствования
12. Деятельность Счетной палаты в системе государственного финансового контроля
13. Финансовый контроль в сфере формирования и использования бюджетных средств
14. Финансовый контроль на финансовых рынках и его совершенствование
15. Финансовые санкции в России: их классификация и пути совершенствования механизма использования
16. Бюджетные санкции, их роль в усилении финансово-бюджетной дисциплины
17. Местные бюджеты и их роль в реализации социальной политики.
18. Повышение роли региональных бюджетов и бюджетов местного самоуправления в современных условиях
19. Стратегический финансовый менеджмент и его роль в развитии организации (на примере конкретной организации)
20. Сравнительная характеристика механизма формирования и использования финансовых ресурсов коммерческих организаций разных организационно-правовых форм
21. Формы государственной финансовой поддержки малого бизнеса их перспективы их развития
22. Финансовое планирование и его значение в развитии предприятий (на примере конкретной организации)
23. Развитие страхового рынка в России в условиях расширения объектов страхования
24. Деятельность профессиональных участников страхового рынка и ее государственное регулирование
25. Страхование имущества: характеристика, особенности и основные тенденции рынка
26. Страхование ответственности: значение и характерные особенности организации
27. Инвестиционная политика страховой компании и основные направления повышения ее эффективности (на примере конкретной СК)
28. Личное страхование: основные проблемы и тенденции развития
29. Развитие видов добровольного страхования: необходимость и возможности модернизации
30. Обязательное страхование: правовой и экономический аспект
31. Резервные фонды федерального бюджета, повышение эффективности их использования
32. Разграничение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации, направления его совершенствования
33. Межбюджетные трансферты и их роль в формировании бюджетов субъектов Российской Федерации
34. Структура доходов бюджетов разных уровней в Российской Федерации и проблемы их оптимизации

35. Бюджетное планирование и прогнозирование, их значение в бюджетном процессе
36. Значение государственных заимствований, характеристика их форм, методов и тенденций развития
37. Государственный внутренний долг Российской Федерации, его динамика и структура
38. Финансовые аспекты пенсионной реформы в России
39. Негосударственные пенсионные фонды и их роль в реализации задач пенсионного страхования в России (на примере конкретного НПФ)
40. Фонды обязательного медицинского страхования, их роль в финансировании расходов на здравоохранение в РФ
41. Социальное страхование и его место в финансовом механизме социальной защиты населения
42. Развитие нестраховых методов социальной защиты граждан и особенности их реализации.

Курсовая работа может быть выполнена на реальной основе, на примере деятельности коммерческой организации.

Руководитель несет ответственность за контроль самопроверки обучающимся курсовой работы на плагиат и предоставления ее в установленные сроки на кафедру.

Выполненная работа предоставляется на рецензирование (отзыв о работе) преподавателю. Курсовая работа может быть возвращена студенту для устранения недостатков.

При подготовке к процедуре защиты курсовой работы студент должен внимательно изучить отзыв руководителя и подготовить ответы на все отмеченные недостатки, замечания, ошибки.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы целесообразно осуществлять в следующем порядке:

- подбор и анализ научной и учебной литературы по выбранной проблеме, нормативно-правовой базе (инструкции, методики, законы, постановления, указы), государственную статистику;
- совместно с руководителем составить план курсовой работы, отдельные вопросы которого должны быть увязаны друг с другом и подчинены раскрытию темы в целом. Не следует включать в план большое количество вопросов. Это потребует пропорционального распределения объема работы и не позволит глубоко и исчерпывающе раскрыть каждый вопрос. Разработанный студентом план необходимо согласовать с научным руководителем;
- в соответствии с утвержденным руководителем планом, используя собранный и обобщенный материал, изложить содержание проблемы;
- оформить курсовую работу;
- предоставление на проверку научному руководителю курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Литература подбирается студентом самостоятельно. Следует помнить, что самая актуальная, свежая и значимая для России информация находится на информационных сайтах федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ, корпоративных структур, непосредственно участников инновационной деятельности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ и должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, разбитую на главы и параграфы;
- заключение с указанием основных результатов работы и рекомендациями по их реализации;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый из структурных элементов работы должен начинаться с новой страницы.

Курсовые работы оформляются в виде текста, включающего постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать: умение сформулировать проблему и определить методы/способы ее решения; знакомство автора с основной и дополнительной литературой по изучаемой проблеме; умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов; владение соответствующим категориальным аппаратом в рамках проблематики; приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения с учетом получаемой специальности.

Курсовая работа должна быть отпечатана на бумаге формата А4 с одной стороны, листы пронумерованы и сброшюрована. Объем работы должен составлять порядка 20-30 страниц машинописного текста (интервал 1,5). Поля: верхнее - 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц. Вместе с печатной копией на кафедру представляется электронная (файл в форматах: «.doc» «.docx», «rtf», «odt») версия работы. Помимо печатного текста, курсовая работа может включать в качестве приложений специальные (магнитные или иные) носители информации, содержащие данные, или материальные приложения.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист – является первым листом работы, в котором содержится ряд обязательных реквизитов (Приложение 1)

Содержание – включает перечень наименований всех разделов и подразделов работы с указанием номера страницы, на которой располагается начало материала. Содержание дает наглядное представление о структуре и основных проблемах, освещаемых в работе, позволяет ориентироваться в ней.

Во введении, как вступительной части курсовой работы, дается краткая характеристика сущности рассматриваемой проблемы или вопроса, которая определяет, насколько актуальна данная тема в науке или для самого студента. Особое внимание во введении уделяется определению методологического аппарата исследования, который состоит из: проблемы, объекта, субъекта, цели, задач и методов исследования:

- *актуальность темы* – обоснование актуальности выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы для общества в целом, отдельного хозяйствующего субъекта или региона, а также ее теоретической и методической разработанности в специальной литературе;

- *проблема* – это то реально существующее противоречие, не соответствие между желаемым и действительным, исследование которого позволит оптимизировать какую-либо часть или весь процесс в целом. Возможно, что данная проблема ранее изучалась, но изменение условий и факторов требуют дополнительных исследований;

– *объект исследования* – это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Объект исследования - это то, что будет изучаться;

– *предмет исследования* – конкретная проблема существования или функционирования объекта, или объект в определенном аспекте, который будет подробно изучаться в процессе написания курсовой работы. Предметом исследования могут быть новые свойства, условия, отношения, функции, содержание, способы и приемы реализации проблем. Предмет исследования находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно *на предмет направлено основное внимание исследователя*. Именно предмет определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие;

– *цель курсовой работы*, которая объясняет, что намерен получить исследователь, чего он хочет достичь. Ключевыми словами в формулировке цели курсовой работы являются: *изучить, рассмотреть, разработать, создать* и т.п. Конкретизация цели дается в процессе определения задач;

– *задачи* следует рассматривать как своеобразный алгоритм достижения цели. Каждая задача может отражать ступень или этап исследования. Система задач позволяет определить последовательность основных действий исследователя. При написании курсовой работы следует избегать формулировки слишком частных задач, достаточно 3 довольно объемные задачи, отражающие ход процесса теоретического осмысления и практической разработки, на основе которых делаются выводы, вырабатываются рекомендации. В формулировке задач должно звучать не только, что собирается (или собирался) сделать автор работы, но и для чего. Например, в соответствии с поставленной целью определены задачи:

– систематизация и углубление теоретических знаний по....

– изучение процесса организации коммерческой деятельности

– разработка рекомендаций по совершенствованию ...

– *методы исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Все методы, традиционно используемые при написании курсовых работ, можно разделить на две группы:

– теоретические (анализ литературы, обобщение, систематизация и т.п.);

– практические (наблюдение, эксперимент, тестирование, анкетирование и др.)

– *структура работы* – перечень структурных элементов. Например:

Курсовая работа содержит 2 главы, 16 таблиц, 4 рисунка, 5 Приложений и т.д.

Объем введения до 3 страниц.

Основная часть курсовой работы должна содержать 2 главы (теоретическую, аналитическую), каждая из которых делится на 2-4 параграфа. Обязательными для курсовой работы являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Основная часть должна составлять не менее 80% полного объема курсовой работы.

Первая глава курсовой работы носит теоретический характер. В первой главе необходимо дать определение объекта и предмета исследования, кратко охарактеризовать их. При описании ключевых понятий по теме исследования можно рассматривать самые различные подходы к их трактовке от «общих» до «частных», используя при этом не только специальную, но и справочно-энциклопедическую литературу. Важно описать общие и выделить существенные характерологические признаки понятия, которые раскрывают его объем, полноту, суть, определяют положение в системе других понятий и его связь с другими явлениями.

Рекомендуется систематизировать все собранные определения и акценты, соблюдая все требования к оформлению цитат. Далее следует показать современное состояние исследуемой проблемы, как она отражается в новейшей учебной и научной литературе, какие существуют

подходы, точки зрения, концепции. Желательно рассмотреть опыт изучения данного вопроса, как в отечественной, так и зарубежной науке. При написании первой главы наряду со специальной литературой, материалов периодических изданий (журналы, газеты) необходимо использовать законодательные акты и нормативные документы (ссылка на эти документы обязательна).

В первой главе курсовой работы рассматривают теоретические и правовые аспекты объекта и предмета исследования.

Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов.

Теоретический раздел занимает 10-15 страниц.

Вторая глава – аналитическая. В этой главе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к деятельности учреждений. Задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые явления во всем их многообразии и всеобщей связи. Аналитический раздел должен заканчиваться выводами, вскрывающими существующие недостатки в системе организации финансовой деятельности коммерческой структуры, рассматриваемой в курсовой работе. Здесь следует показать необходимость совершенствования выявленных недостатков. Аналитический раздел занимает 10-15 страниц.

Заключение. В заключительной части курсовой работы находят отражение основные положения выводы, содержащиеся во всех главах работы. Раскрывается сущность проблем и недостатков, выявленных автором, кратко излагается сущность основных рекомендаций, направленных на их разрешение и устранение.

Объем заключения – 2-3 страницы текста.

Список литературы должен содержать перечень использованных при написании курсовой работы нормативно-правовых актов, справочных, статистических, учебных, научных литературных источников, а также информации из сети ИНТЕРНЕТ с их полным библиографическим описанием.

Приложения. В приложения следует выносить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К нему относятся инструкции, методики, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, нормативно-правовые акты или выдержки из них, локальные акты предприятий.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

6. КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Руководитель консультирует студента, контролирует выполнение отдельных разделов курсовой работы и, рецензируя окончательный ее вариант, допускает студента к защите.

Руководитель на начальном этапе помогает студенту выбрать тему курсовой работы, схему информационного поиска, а затем, после изучения проблемной литературы, обсуждает план работы, разбирает возникающие по теме вопросы и полученные выводы. К консультации студенту необходимо подготовиться, чтобы задаваемые вопросы были не общими, неопределенными (Что писать? Как? А что должно быть в плане? и пр.), а конкретными, четко сформулированными.

Не следует:

– пренебрегать консультациями и представлять руководителю готовую курсовую работу;

– пытаться получить от руководителя готовый план работы, литературу, статистический материал и, таким образом, избегать самостоятельной работы. Роль руководителя –направлять исследование, а не выполнять его.

Полезно ознакомиться с образцами лучших курсовых работ, которые имеются у преподавателя. Это даст студенту конкретное представление о курсовой работе: ее объеме, содержании, плане, научном аппарате, библиографии.

Курсовая работа должна быть написана научным языком, следует избегать штампов, бытовых речевых оборотов, а также дословного изложения материала из информационных источников; не нужно приводить теоретический материал, а также понятийный аппарат, если это не является предметом исследования.

7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа предоставляется на кафедру, на которой она выполнялась, не позднее чем за 10 дней до начала аттестации.

Одновременно с курсовой работой обучающийся представляет на кафедру справку о самопроверке на плагиат, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя. В справке проверки на плагиат напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях (в отчете и тексте) – автор, при необходимости, приводит комментарии о правомерности заимствований, так как несет полную ответственность за предоставление достоверных сведений (Приложение 2).

Промежуточная аттестация, согласно в соответствии с ООП 38.02.06 «Финансы» осуществляется в форме защиты курсовой работы, являющейся процедурой текущего контроля, перед экзаменом.

В случае если аттестация курсовой работы проводится в форме защиты, заведующий кафедрой, на которой обучающимися выполнялись курсовые работы, определяет сроки защиты курсовых работ. Допуском к защите курсовой работы является отзыв руководителя, по тексту которого руководитель рекомендует работу к защите (Приложение 3).

Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление с докладом по теме курсовой работы (основные цели и актуальность работы; основные результаты, полученные в работе, выводы, перспективы продолжения работы; практическая реализация и внедрение результатов работы);
- ознакомление с отзывом руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы;
- обсуждение выступления и выставление оценки, складывающейся из оценки курсовой работы на основе требований к ней, оценки выступления и оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

В ходе защиты курсовой работы студент должен ответить на вопросы комиссии. Ответы должны быть краткими и убедительными.

По результатам аттестации курсовых работ выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В процессе защиты курсовой работы должно быть использовано мультимедийная технология. Защита курсовой работы преследует цель выявить знания и умения студента по избранной теме, его эрудицию, способность аргументировать свои выводы, делать анализ и обосновывать рекомендации, подготовиться к выполнению и защите ВКР.

8. ТИПИЧНЫЕ НЕДОСТАТКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

К таковым можно отнести поверхностное изложение вопроса, непродуманный план, небрежное оформление, орфографические и стилистические ошибки; непоследовательное

изложение материала; несоответствие содержания плану; перенасыщенность или, наоборот, недостаток фактического и иллюстративного материала; несоответствие выбранной темы учебному курсу, по которому выполняются работы; чрезмерное приведение цитат или неточное их приведение.

Исключается дословное заимствование текстов учебников, лекций и других источников.

Работа не должна носить общий, описательный характер, она должна свидетельствовать о самостоятельном отношении студента к рассматриваемому вопросу, иметь конкретный материал и выводы.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Нумерация страниц проставляется, начиная с основного текста – с третьей страницы (с введения), внизу, по центру страницы. Первой страницей является титульный лист, второй страницей – содержание работы (с указанием страниц, с которых начинаются введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников и приложения).

Курсовая работа *подписывается студентом* на первой странице.

Работа выполняется на бумаге формата А4.

Поля: верхнее –2 см, нижнее –2 см, левое –3 см, правое –1 см.

Печать осуществляется с одной стороны листа. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через междустрочный интервал 1,5 (обычный), выравнивание по ширине, красная строка или абзац –1,25 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, названия глав, заключение, список использованных источников и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются на новой странице. Подразделы глав (параграфы) следуют друг за другом.

Цитирование используется как прием аргументации. В *курсовой работе обязательно делаются ссылки.*

Затекстовая библиографическая ссылка (отсылка) представляет собой ссылку на данные, вынесенные за пределы текста, как правило, на библиографический список. Таким образом, совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части (список использованных источников).

Затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: заголовок, основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения об издании, выходные данные, физическую характеристику документа, сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа), сведения о серии, обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах), сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки, примечания, международный стандартный номер.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа, например, [10].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например, [10. с. 81].

Оформление таблиц. Курсовая работа в обязательном порядке иллюстрируется таблицами, рисунками и схемами, которые имеют строгие правила оформления.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

Таблицы применяют для структурирования и наглядного отражения информации. Данные представленные в табличной форме позволяют более качественно проводить расчеты, сравнивать показатели, делать аналитические выводы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При этом обязательно делается надпись «Таблица» слева и указывается ее порядковый номер, а далее через тире строчными буквами заголовков, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Таблица 1 – Показатели результативности реализации стратегий социально-экономического развития Тамбовской области, руб.

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра по годам		
		2015	2020	2025
1	2	3	4	5
1	Денежные доходы на душу населения	5511	10500	21000
2	Средняя заработная плата	7190	13056	28000

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на все таблицы. Например: «указанные тенденции можно проследить по данным таблицы 6». При этом таблица должна занимать не более 2/3 страницы (если таблица не помещается, следует вынести её в приложение). Не рекомендуется разрывать упоминание таблицы в тексте и саму таблицу более чем на одну страницу. При оформлении текста в таблице допускается одинарный интервал и уменьшение размера шрифта до 10.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы заголовков помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. Это делается с помощью нумерации столбцов арабскими цифрами.

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
3	Уровень бедности населения (доля населения, имеющего доходы ниже прожиточного минимума), проценты	15,7	12,0	6,0

При использовании аналитических таблиц, автором которых студент не является, необходимо проверить их на грамотность составления, поскольку зачастую даже в официальных изданиях таблицы являются статистически неверными и плохо читаемыми ввиду отсутствия некоторых элементов.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) оформляются следующим образом. Графический материал помещают в тексте для отражения свойств или характеристик объекта, а также для графической интерпретации текста. Иллюстрации должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице. Громоздкие рисунки необходимо помещать в приложении. Графический материал должен иметь наименование, которое помещают под ним и располагают по центру. При необходимости, под графическим материалом помещают пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают

после пояснительных данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается цветное оформление материалов.

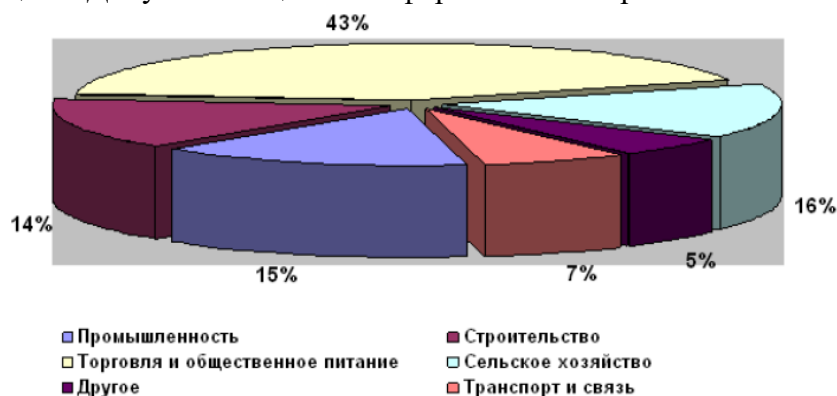


Рисунок 1 – Отраслевая структура малых предприятий РФ

Если иллюстративный материал является заимствованием (взят из какого-либо источника), то необходимо поставить сноску и указать источник.

Ссылки на весь иллюстративный материал в тексте должны быть расположены достаточно близко к графикам, рисункам, схемам, диаграммам и оформляться следующим образом: «см. рисунок 5»; «по данным рисунка 5 можно проследить...» и т.п.

Формулы, за исключением помещенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Для оформления формулы следует использовать встроенный редактор формул.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в «круглых» скобках. Пояснения переменных и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены раньше в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого объекта следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

$$V = S \times C \times k, \quad (1)$$

где V – выручка от реализации построенных квартир, руб.;

S – общая площадь квартир, продаваемых по данному варианту, кв.м;

C – стоимость 1 м² общей площади, рассчитанная на момент продажи, руб.;

k – коэффициент, учитывающий спрос-предложение или льготы при приобретении жилой площади.

Чтобы формула на листе разместилась «красиво» выровняйте ее по правому краю и сдвиньте пробелами или знаками табуляции влево. Не забудьте поставить запятую или точку после формулы.

Оформление приложений к курсовой работе.

В курсовой работе приложения, если они необходимы, помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В приложения выносятся документы, справки, описания, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте работы. Внутри содержательной части работы обязательно должны быть ссылки на приложения. Кроме того, в приложения могут выноситься таблицы и рисунки, размер которых приближается к одной и более страницам. Приложения, представляющие собой текст исходного документа на иностранном языке, должны быть переведены на государственный язык РФ – русский язык.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы справа слова «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.

Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой.

Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части работы. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в работе указывается ее номер и номер приложения. Приложения должны иметь непосредственное отношение к работе. Если работа может обойтись без какого-то приложения, то его следует исключить.

Оформление списка использованных источников.

Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке курсовой работы – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

В настоящее время список использованных в работе источников информации оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления». Не следует путать требования к оформлению списка использованных источников с оформлением ссылок (сносок). Эти элементы курсовой работы оформляются по разным ГОСТам.

Пример библиографического описания книг

– Книга одного автора:

Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

– Книги двух и трех авторов:

(В заголовке указывается только фамилия одного автора):

Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева; под общ. ред. А.Г. Калпина. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

– Книги четырех и более авторов:

Философия: университетский курс: учебник / С.А. Лебедев [и др.]; под общ. ред. С.А. Лебедева. –М.: Гранд, 2003. – 525 с.

– Книги без автора (под заглавием):

Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 1991. – 147 с.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на их титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными

разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем в страницах.

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты (двойной слеш) – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

Пример библиографического описания статей

– Статья, раздел, глава из сборника:

Соловьев, А.И. Административная реформа как политический проект действующего режима / А.И. Соловьев // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 21, Управление (государство и общество). – 2004. – №4. – С. 3-19.

Жилин, Ю.Н. Теория и методология муниципального управления / Ю.Н. Жилин // Муниципальное управление: учеб. пособие / А.Г. Гладышев [и др.]. – М., 2002. – Разд. 1. – С. 13-141.

– Статьи из газет и журналов:

Серов, А. Итоги национализации / А. Серов // Известия. - 2000. - № 182. - 14 июня.

Москаленко, М.Н. Методика оценки движения денежных потоков в региональном банковском секторе / М.Н. Москаленко // Деньги и кредит. - 2005. - №11. - С. 64-67.

– Многотомные издания:

История дипломатии. В 5 т. Т. 5. / под ред. А.А. Громыко. - М.: Госполитиздат, 1959. - 766 с.

При описании нормативных и официальных документов обязательно указывается название документа, вид, принимающий орган, дата принятия, номер и источник опубликования (Российская газета. Собрание законодательства Российской Федерации). Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения. Не следует описывать документ как книгу.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ)

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 №145-ФЗ (в действующей редакции)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции).

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 "О банках и банковской деятельности" (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе" (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (в действующей редакции)
13. Закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг" (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ "Об инвестиционных фондах"(в действующей редакции)
18. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"(в действующей редакции)
19. Федеральный закон от 03.07.2016 №290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции)
20. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"(в действующей редакции)
21. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"(в действующей редакции)
22. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ "О кредитных историях" (в действующей редакции)
23. Федеральный закон от 05.12.2017 №362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
24. Федеральный закон от 05.12.2017 №363-ФЗ "О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
25. Федеральный закон от 05.12.2017 №364-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
26. Федеральный закон от 05.12.2017 №368-ФЗ "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

27. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (в действующей редакции)
28. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(в действующей редакции)
29. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.1992 №2300-001 в ред. от 18.04.2017 №88-ФЗ (в действующей редакции)
30. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 Российской Федерации №703 "О Федеральном казначействе"
31. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №329 "О Министерстве финансов Российской Федерации"(в действующей редакции)
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 №32404) (в действующей редакции)
33. Указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У"Об осуществлении наличных расчетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 №32079)
34. "Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов" (утв. Банком России)
35. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

Основные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>
2. . Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1. — URL: <https://book.ru/book/932286>

Дополнительные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468487> (дата обращения: 15.03.2021).
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398> (дата обращения: 15.03.2021).
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406> (дата обращения: 15.03.2021).

Периодические издания:

- Журнал «Финансы», 2011-2020 гг. Периодичность выхода: 2 номера в год
- Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения», 2015-2020 гг. Периодичность выхода: 4 номера в год

Журнал «Экономический анализ: теория и практика»: журнал, 2015-2020 гг.
Периодичность выхода: 4 номеров в год

Журнал «Финансы и кредит», 2015-2020 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог научной библиотеки ТГУ им. Г.Р. Державина, <http://tsutmb.ru/lib/index.php/e-kat-search>
2. Электронное периодическое издание ЭБС «Книгофонд», <http://www.knigafund.ru>
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ, <http://www.diss.rsl.ru>, доступ с ПК университета
4. ЭБС eLIBRARY, <http://elibrary.ru>, доступ с ПК университета
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, <http://www.prilib.ru>, доступ с ПК университета
6. Научные журналы Американского физического общества AmericanPhysicalSociety? publish.aps.org, доступ с ПК университета
7. Электронные журналы издательства Springer, <http://www.springerlink.com>, доступ с ПК университета
8. База данных по макроэкономической статистике. URL.<http://www.tradingeconomics.com/>
9. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL.<http://www.kodeks.ru/> – сайт информационно-правового портала «Кодекс»
10. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL.www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс»
11. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL.www.garant.ru – сайт информационно-правового портала «Гарант»
12. Журнал «Финансы». URL. <http://www.finance-journal.ru/>
13. Журнал «Финансы и кредит». URL. <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

Зарубежные профессиональные базы данных:

1. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных.– URL: <https://www.springer.com/gp/open-access/springer-open>
2. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных.– URL: http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrlBPM&preferencesSaved
3. Scopus: база данных.– URL: <https://www.scopus.com/>

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса

Кафедра Финансов и банковского дела

Каткова Евгения Юрьевна

Курсовая работа

по ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»:

« _____ »
Название темы

Выполнил студент 202 группы:

ФИО _____
(подпись)

Специальность: 38.02.06 «Финансы»

Научный руководитель:

к.э.н., доцент

Самойлова С.С. _____
(подпись)

Дата защиты: «__» _____ 202_г.

Работа защищена с оценкой _____

Тамбов 202_

Приложение 2

Справка о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» курсовой работы

ФИО автора, код, название специальности

название темы курсовой работы

Научный руководитель: Самойлова С.С. к.э.н., доцент кафедры «Финансы и банковское дело»

(ФИО, должность)

По результатам формальной проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» выявлено:

Оригинальные блоки: _____%

Заимствование из «белых» источников: _____%

Итоговая оценка оригинальности: _____%

Содержательная проверка заимствований в тексте работы показала их правомерность и наличие ссылок на источники цитат и заимствований. Все источники заимствований указаны в списке использованных источников.

дата

подпись

ФИО

ОТЗЫВ на курсовую работу

Ф.И.О. _____

Курс 2, группа 0_

Специальность _____ (код, название)

Тема: _____

Дисциплина ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Оценка сформированных компетенций:

№	Код ОК, ПК и их названия в соответствии с ФГОС СПО	Оценка сформированности (да/нет)	Подпись руководителя
1	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
2	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной		
3	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
4	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
5	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей		
6	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих		
7	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
8	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
9	ПК.1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
10	ПК.2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга		
11	ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации		
12	ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля		

Оценка основных элементов курсовой работы:

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта		
		Продуктивный	Репродуктивный	Ознакомительный
1	Актуальность тематики работы			
2	Полнота обзор литературы и иных источников			
3	Корректность постановки цели и задач работы			
4	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала			
5	Язык, стиль и грамматический уровень работы			
6	Качество оформления			
7	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
8	Применение современного математического, программного обеспечения, компьютерных технологий, и иных инструментов в работе			

Общее заключение / выводы:

Представленная курсовая работа соответствует требованиям, предъявляемым к данному типу работам и может быть рекомендована к защите

Оценка: _____

Научный руководитель:

Самойлова С.С. _____